ශ්‍රී ලංකා රූපවාහිනී සංස්ථාවේ පුහුණුවන කාර්මික සහකාර / කාර්මික නිලධාරී තනතුර සඳහා අයැදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

වැටුප් කාණ්ඩය : MA 2-2 (කළමනාකරණ සහකාර - තාක්ෂණික)

අධ්‍යාපන හා වෘත්තීය සුදුසුකම් :

අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර (සාමාන්‍ය පෙළ) විභාගය සම්මාන 04 ක් සහිතව විෂයයන් 06 කින් සමත්වීම හා අ.පො.ස.(උසස් පෙළ) විභාගය ගණිත විෂය ධාරාවෙන් සියලුම විෂයන්ගෙන් (සාමාන්‍ය පොදු පරීක්ෂණය හැර) සමත් වීම.

සහ

ඉලෙක්ට්‍රෝනික් / විදුලි සංදේශ / තොරතුරු තාක්ෂණ පිළිබඳව ජාතික ඩිප්ලෝමාවක් (NDT / HNDE / NDES / OUSL) හෝ C & G Advanced Diploma හෝ තෘතීයික අධ්‍යාපන කොමිෂන් සභාව විසින් නියම කර ඇති ජාතික වෘත්තීය කුසලතා (NVQ) 05 මට්ටමට නොඅඩු අදාළ පාඨමාලාවක් සමත් විය යුතුය.

වයස : අවුරුදු 18 ත් 35 ත් අතර විය යුතුය.

වැටුප් පරිමාණය : රු.14,610/= - 145x10 - 170x07 - 290x04 – 345x20 – 25,310 /=. කළමනාකරණ සේවා චක්‍රලේඛ අංක 02/2016 අනුව මෙම වැටුප් පරිමාණය රු.30,310/- – 300x10 - 350x07 – 600x4 - 710 x20 – 52,360 /=ලෙස සංශෝධනය වීමට නියමිත අතර,එම චක්‍රලේඛ විධිවිධාන අනුව වැටුප් ගෙවනු ලැබේ.

සෙසු දීමනා : ජීවන වියදම් දීමනාව + දිරි දීමනාව + ආහාර දීමනාව
වෛද්‍ය රක්ෂණ පහසුකම්, ප්‍රසාද දීමනා සහ පුහුණු කාලය අවසන් කර සේවය ස්ථිර කිරීමේදී වෘත්තීය දීමනාව ලෙස රු. 4000/- ක් සහ වෙනත් ප්‍රතිලාභ.

පොදු :

මෙය ස්ථිර තනතුරකි. අයැදුම්පත් කැඳවා සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් මගින් සුදුසුකම් ඇති අයැදුම්කරුවන් බඳවාගනු ලැබේ. තෝරා ගන්නා පුහුණුවන කාර්මික සහකාරවරුන් මාස 06 ක පුහුණු කාලයේ කාර්ය සාධනය පදනම් කරගෙන කාර්මික නිලධාරී තනතුරට උසස් කරනු ලැබේ. අයැදුම්කරුවන් පුහුණුවෙන් පසු වසර 05 ක් දක්වා ශ්‍රී ලංකා රූපවාහිනි සංස්ථාවේ සේවය කරන බවට රු. 150,000/- ක ගිවිසුමකට පුහුණුව ආරම්භ කරන අවස්ථාවේදී අත්සන් තැබිය යුතුය. රජයේ දෙපාර්තමේන්තු හෝ සංස්ථා සේවයේ නියුතු අයැදුම්කරුවන් තම අයැදුම්පත්‍රය ආයතන ප්‍රධානියා මගින් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

අයැදුම්පත් **2017.02.23** දිනට පෙර තනතුරේ නම සඳහන් කර පහත සඳහන් ලිපිනයට ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් හෝ dg@rupavahini.lk යන විද්‍යුත් ලිපිනයට හෝ එවන්න.

අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්
ශ්‍රී ලංකා රූපවාහිනී සංස්ථාව
නිදහස් චතුරශ්‍රය
කොළඹ 07.
දුරකථන අංකය: 011-2698187

Applications are called for the Post of "Trainee Technical Assistant / Technical Officers" of the Sri Lanka Rupavahini Corporation

Salary code - MA 2-2 (Management Assistant – Technical)

Educational & Professional Qualifications

- G.C.E. (O/L) in 06 subjects with 04 Credit passes and G.C.E. (A/L) all subjects excluding common General Test in Mathematics Streams.

And

Successfully Completion one of the following.

- National Diploma in Technology from University of Moratuwa (NDT)
- National Diploma in Engineering Science (NDES)
- Higher National Diploma in Engineering (HNDE)
- Diploma in Technology from Open University of Sri Lanka
- Advanced Diploma in Technology at City & Guilds London Institute.
- A relevant Technical course with NVQ Certificate (Level 5) approved by the Tertiary and Vocational Education Commission.

Age - Between 18 and 35years of age

Remuneration - Rs. 14,610/= - 145x10 -170x07 - 290x04 - 345x20 - 25,310/= , this salary scale is to be amended as Rs. 30,310/= - 300×10-350×7-600×4-710×20–52,360/= in accordance with the management circular No. 02/2016 and salary will be paid according to the circular.

Perks & other fringe benefits

- Monthly attendance incentive, cost of living allowance, meal allowance, medical insurance, annual Bonus and those who will be made permanent after successfully completion of the above training period will receive a monthly professional allowance of Rs. 4000/- and other benefits .

General -

1. This position is permanent and recruitment will be made through an interview after short listing of applications. Selected candidates will be appointed as Trainee Technical Assistant.

2. After completion of 06 month training period successfully, Trainee Technical Assistant will be promoted to the post of Technical Officer.

3. Selected candidates should sign a bond of Rs. 150,000/- agreeing that he/she will serve SLRC for five (05) years after completing the training period. If a candidate wishes to resign from the post before five years he/she should pay the Corporation according to the bond.

4. Those who serve in Government Departments and state Corporations should forward their applications through the respective head of Department / State Corporation.

5. Application with comprehensive curriculum vitae can either be sent under registered cover to reach the undersigned or via dg@rupavahini.lk on or before **23rd February 2017.**

Director General
Sri Lanka Rupavahini Corporation
Independence Square
Tel. 011 – 2698187